



Île-du-Prince-Édouard

Programme de préparation au marché

Demande de participation

Date _____

Nom de
l'entreprise _____

Emplacement _____

Adresse postale _____

Téléphone _____

Tél. cell. _____

Télécopieur _____

Courriel _____

Site Web _____

Personne-
ressource _____

Titre _____

1. Genre d'entreprise : *(cocher toutes les cases pertinentes)*

- | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hébergement en dur | <input type="checkbox"/> Terrain de camping |
| <input type="checkbox"/> Activités expérientielles | <input type="checkbox"/> Attrait touristique |

2. Veuillez décrire votre entreprise :

3. Nombre d'années
en activité _____

4. Période d'activité _____ a
_____ u _____

5. Décrire les permis et les classifications qui s'appliquent à votre entreprise (par exemple Canada Select).

6. Avez-vous un bureau ou un comptoir de réception avec personnel? non oui

Description :

7. Stationnement sur place à proximité ou facile d'accès

Description _____

8. Avez-vous une assurance responsabilité et du matériel de sécurité? non oui

Description _____

9. Y a-t-il sur vos lieux d'affaires des panneaux qui indiquent le nom de votre entreprise?

non oui

10. Avez-vous accès à des toilettes publiques? non oui

11. Offrez-vous un taux de change pour le dollar américain? non oui

12. Comment faites-vous connaître votre produit? C'est-à-dire comment y dirigez-vous la clientèle?

(cocher toutes les cases appropriées)

dépliant *carte pour présentoir* *site Web* *panneaux indicateurs* *publicité achetée*

autre (préciser) _____

13. Faites-vous actuellement l'objet d'une évaluation mystère?

Description

14. Êtes-vous membre de la TIAPEI (on donnera priorité aux membres de la TIAPEI)?

non *oui*

Questions propres à chaque secteur (remplir la section appropriée)

Hébergement en dur

Cote attribuée par Canada Select :

3 étoiles, 3 ½ étoiles, 4 étoiles, 4 ½ étoiles 5 étoiles

Nombre de chambres _____

Terrain de camping

Cote attribuée par Camping Select :

2 ½ étoiles, 3 étoiles, 3 ½ étoiles, 4 étoiles, 4 ½ étoiles 5 étoiles

Nombre d'emplacements _____

Activités expérientielles

Les visites/activités que vous offrez peuvent-elles être réservées à l'avance? non oui

Décrivez l'emplacement ou le point de départ de la visite/de l'activité :

Décrivez brièvement l'interprétation fournie pendant la visite :

Vos employés ont-ils été formés pour la RCR et les premiers soins? tous certains aucun

Attraits touristiques

Quel est le thème de votre attrait touristique?

Parmi les éléments suivants, lesquels offrez-vous à vos visiteurs pour agrémenter leur expérience :

visites guidées carte pour visite autonome signalisation pour visite autonome

autre _____

Raisons de votre candidature :

Dites-nous pourquoi vous aimeriez participer au programme de préparation au marché de l'Î.-P.-É.



Île-du-Prince-Édouard

Programme de préparation au marché

Frais de participation et paiement

Frais payables par l'entrepreneur	= 750 \$
Assistance versée pour chaque entrepreneur	= 3 550 \$
Coût total du programme pour chaque entrepreneur	= 4 300 \$

Modes de paiement

Chèque (à l'ordre de TIAPEI) ou carte de crédit :

VISA MasterCard

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : _____

Signature du titulaire de la carte : _____

Montant joint : _____ \$

Modalités : Un paiement couvrant la totalité des frais de participation doit accompagner la demande de participation. Si votre entreprise n'est pas choisie pour participer au programme, les frais de participation de 750 \$ vous seront remboursés en entier. Aucun remboursement ne sera accordé aux entreprises qui participent au programme, mais se désistent de certaines activités.

Vous voulez en apprendre davantage sur le programme?

Personne-ressource : Monette Pasher
Téléphone : 902-628-4403
Courriel : monette@dunneconsulting.ca

Pour poser votre candidature, postez ce formulaire à l'adresse suivante d'ici le 15 septembre 2007. Le formulaire devra être accompagné des frais de participation et de l'Aperçu du programme dûment signé.

TIAPEI
Programme de préparation au marché
C.P. 2050
Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 7N7



Île-du-Prince-Édouard

Programme de préparation au marché

Aperçu du programme

1^{re} séance de mentorat – Développement de produits

Description ~ visite des lieux, rencontre des gestionnaires, du mentor et du coordonnateur

Temps requis de la part du participant ~ environ quatre heures

Endroit ~ sur les lieux de l'entreprise

Oui, je sais que pour réussir le programme, je dois participer à la séance de mentorat sur les produits.

Tâches découlant de la 1^{re} séance de mentorat

Description ~ en collaboration avec le mentor, dresser une liste de tâches qui visent l'amélioration des affaires, définir un échéancier, puis accomplir ces tâches pour la date fixée

Temps requis de la part du participant ~ dépend du nombre de tâches ou d'activités choisies par le mentor et le participant

Oui, je sais que je contribuerai à définir des tâches et un échéancier et qu'ensuite je devrai les accomplir tel qu'il aura été convenu.

Évaluation mystère

Description ~ évaluation de votre entreprise par des clients mystères (anonymes)

Temps requis de la part du participant ~ deux heures pour prendre connaissance de la documentation, une durée indéterminée pour informer votre personnel de l'évaluation mystère prévue et les former, au besoin, deux heures pour examiner les résultats de l'évaluation mystère et une durée indéterminée pour apporter les améliorations recommandées

Endroit ~ sur les lieux de l'entreprise

Oui, je sais que mon entreprise sera évaluée par des clients mystères dans le cadre de ce programme.

2^e séance de mentorat – marketing

Description ~ rencontre des gestionnaires, du mentor et du coordonnateur

Temps requis de la part du participant ~ environ quatre heures

Endroit ~ sur les lieux de l'entreprise ou à un endroit central situé à une heure de route ou moins

Oui, je sais que pour réussir le programme, je dois participer à la séance de mentorat sur le marketing.

Tâches découlant de la 2^e séance de mentorat

Description ~ en collaboration avec le mentor, dresser une liste de tâches qui visent l'amélioration des affaires, définir un échéancier, puis accomplir ces tâches pour la date fixée

Temps requis de la part du participant ~ dépend du nombre de tâches ou d'activités choisies par le mentor et le participant

Oui, je sais que je contribuerai à définir des tâches et un échéancier et qu'ensuite je devrai les accomplir tel qu'il aura été convenu.

*Je reconnais que pour recevoir l'accréditation, je devrai avoir **réussi** toutes les activités décrites ci-dessus.*

Date :

Entreprise :

Signature : _____